



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



## CURRICULUM 2.0

### INTRODUCCIÓN

Con este dossier se pretende ayudar a la elaboración de un CV online, sin necesidad de conocimientos previos. Para ello hay infinidad de webs en las cuales se pueden introducir los datos para elaborar el CV, nos centraremos en dos de ellas, las cuales son muy intuitivas y gratuitas.

Previamente a la elaboración del CV, es importante conocer varios aspectos relacionados con el mismo, los cuales pueden hacer nuestro CV muy atractivo, o todo lo contrario. Y teniendo en cuenta que en la gran mayoría de empresas, el personal encargado de revisar los CV dedica entre 5 y 10 segundos en hacer una primera revisión de los mismos para seleccionar candidatos, hay que considerar el CV como nuestra herramienta principal para lograr un puesto de trabajo.

A continuación detallamos unas normas básicas para hacer nuestro CV atractivo para los empleadores:

- Un buen CV se escribe en una página, a lo sumo en dos.
- No emplees dos palabras para lo que puedas decir en una. Por ejemplo: NO escribas: "Mi función como Jefe de Mantenimiento es...". ESCRIBE: "Jefe de Mantenimiento. Funciones:...". Las palabras "mi función" y "como" no aportan nada.
- No escribas frases inútiles que no aportan nada. Por ejemplo: NO escribas: "Cuando llegué no había un plan de mantenimiento preventivo y debí ocuparme de su desarrollo e implantación". ESCRIBE: "Desarrollo e implantación del plan de mantenimiento preventivo".
- Expresa una idea en cada frase.
- Evita "frases hechas" y redundantes. "Quiero poner en su conocimiento que...", etc.

- Utiliza: Palabras cortas, frases cortas y párrafos cortos. Esto te va a ahorrar el 30% de tus problemas de comunicación escrita.
- Refleja en el CV que reúnes las exigencias del puesto de trabajo, al igual que nunca hay dos personas iguales, tampoco hay dos empresas iguales, y menos dos puestos de trabajos iguales.
- Aunque las empresas sean del mismo sector, tengan el mismo tamaño y, supongamos que hasta tienen la misma cultura empresarial, siempre habrá diferencias, entre las más importantes, está el que las personas que las componen son diferentes, por lo tanto, si esto es así, tu CV deberá reflejar las diferencias, deberá hacerse mayor énfasis en aquellas características, tanto personales como profesionales, que posees, que te hacen especialmente apto para el puesto.
- El CV se debe enviar siempre en original, olvídate de las fotocopias. Recuerda que el CV es, por el momento, el único espejo que el seleccionador tiene de ti, cuida mucho la imagen y presentación.
- Envía siempre una fotografía original, nunca fotocopias. Es preferible no incluirla -a menos que expresamente la soliciten- si esta no puede ser original y reciente.
- El tipo de papel elegido puede ser opcional, pero eso sí, elige un papel consistente. (Normalmente tamaño DinA4), el color no tiene por qué ser blanco. Puedes optar por amarillos, azules; siempre tonos muy discretos. Evita las estridencias.
- Cuida no sólo la presentación, sino el diseño de ésta. Recuerda que un CV original puede decirnos mucho de la creatividad de la persona, y este aspecto hoy en día es valorado en todos los puestos.
- Un buen CV debe estar bien estructurado, cada dato debe estar perfectamente localizado en el CV, debe estar en el apartado que le corresponde para que sea fácilmente localizable, para que la interpretación sea fácil y no deje lugar a ninguna duda de que eres el candidato adecuado, normalmente los apartados de un CV siguen el siguiente orden:

## I. Datos personales

Nombre y Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

Dirección: Teléfono: E-Mail:

Carnet de Conducir:

## II. Datos Académicos

Título Académico superior/es obtenido/s

Colegio/Instituto/Universidad (Ciudad, País)

Fecha de Obtención del Título

## III. Formación Complementaria

- Título Curso, Taller, Seminario, Jornada
- Fecha de realización
- Centro, Entidad participante
- Duración en horas lectivas

## IV. Experiencia Profesional

Cargo – Puesto – Funciones

Empresa / Administración

Fecha de Inicio y Fin de contrato

## V. Idiomas – Nuevas Tecnologías

Niveles – Títulos

## VI. Otros datos de interés

Disponibilidad horaria y geográfica

Vehículo propio

Capacidad de trabajo en grupo

A continuación, se presentan algunos ejemplos y herramientas para hacer nuevos formatos de CV en formato 2.0 y dejar impresionados a las empresas. Son fáciles de usar y pueden potenciar aún más nuestra candidatura al puesto de trabajo.

## DESARROLLO

Como comentábamos en la introducción, existen innumerables webs que nos ayudan a crear nuestro CV, y en este manual nos hemos centrado en dos de ellas, las cuales nos presentan una interfaz sencilla e intuitiva, y además son gratuitas.

### Platilla 1

Usaremos la web: <http://www.modelocurriculum.net/>

Para iniciar nuestro CV, pinchamos en "Modelos y plantillas CV" para elegir la forma del mismo. Dicha plantilla será descargada en formato Word, la cuál podremos ir completando y modificando tanto la información como el formato (colores, formas, incluir fotografía personal...)



Antes de comenzar debemos de elegir entre currículos cronológicos, funcionales o combinados, haciendo clic en la categoría que queramos y eligiendo el modelo que más nos atraiga.

## Modelos y Plantillas de Currículum Vitae

Curriculum por tipo

### CV CRONOLÓGICO



#### El curriculum cronológico

Es aquel curriculum que organiza la información cronológicamente, partiendo de los logros más antiguos y llegando hasta los más recientes. [+]

### CV FUNCIONAL



#### El curriculum funcional

El curriculum funcional distribuye la información por temas. De esta forma, permite proporcionar un conocimiento rápido de tu formación y experiencia. [+]

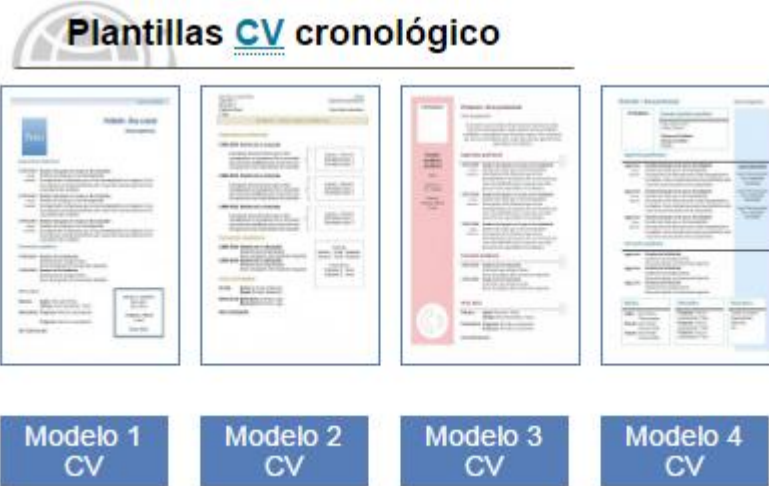
### CV COMBINADO



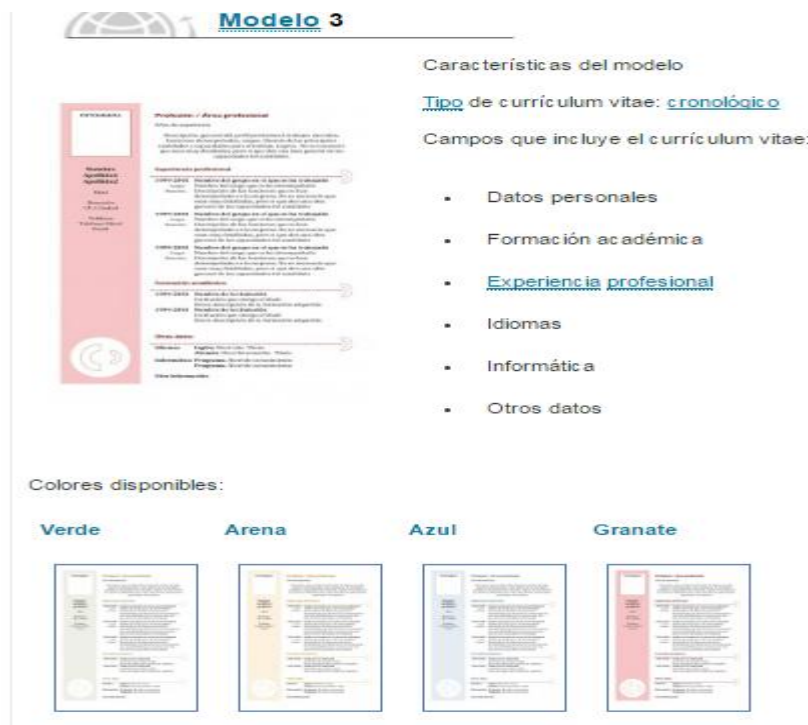
#### El curriculum combinado

A grandes rasgos, el curriculum vitae combinado es una mezcla del cronológico y del temático. Es el más completo de los tres modelos. [+]

En nuestro caso, vamos a elegir el modelo cronológico, donde incluiremos la información organizada de forma cronológica desde los datos más antiguos hasta los más recientes. Además, escogeremos, a modo de ejemplo, el modelo 3 de los cuatro posibles que nos aparece.



A continuación, nos encontramos con las características de dicho modelo y con las distintas opciones de color a elegir del mismo (esto es orientativo, ya que en la versión descargada podremos modificarlo).



Modelo 3

Características del modelo

Tipo de currículum vitae: [cronológico](#)

Campos que incluye el currículum vitae:

- Datos personales
- Formación académica
- [Experiencia profesional](#)
- Idiomas
- Informática
- Otros datos

Colores disponibles:

Verde Arena Azul Granate

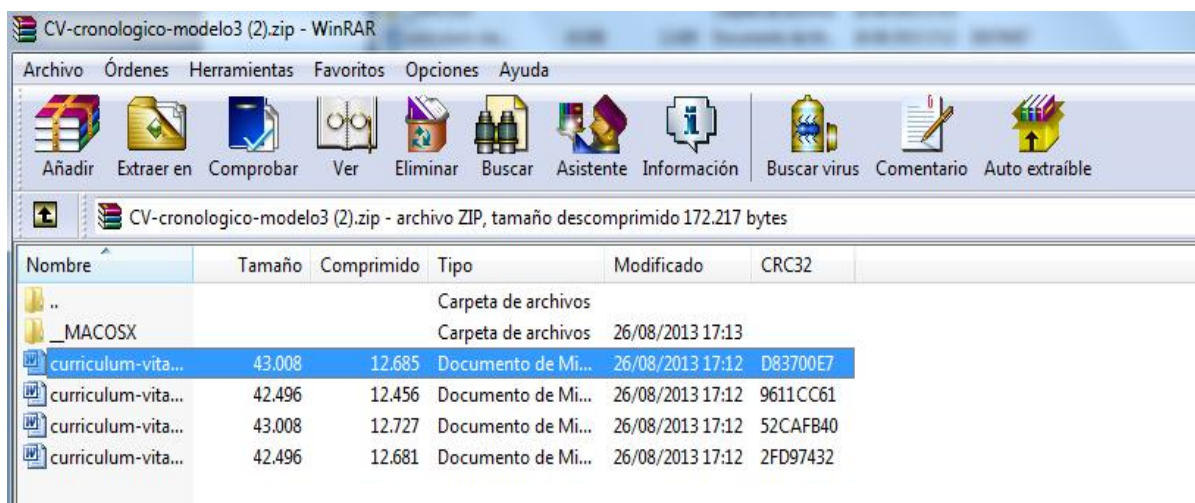
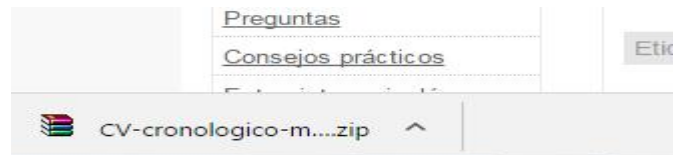
Four small thumbnail images show the resume template in different colors: Verde, Arena, Azul, and Granate.



El siguiente paso sería descargar el modelo seleccionado en el botón verde que nos aparece debajo de las características y colores del paso anterior.



Se nos descargará un paquete de archivos ZIP con los modelos de currículos disponibles. Lo abrimos, seleccionamos el que deseemos y se nos abre un documento Word con la plantilla, la cual solo habría que ir rellenando con nuestros datos.



### FOTOGRAFIA

**Nombre  
Apellido1  
Apellido2**

Edad

Dirección  
CP / Ciudad

Teléfono  
Teléfono Móvil  
Email

### Profesión / Área profesional

Años de experiencia

Descripción general del perfil profesional: trabajos ejercidos, funciones desempeñadas, cargos. Síntesis de las principales cualidades y capacidades para el trabajo. Logros. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato.

### Experiencia profesional

#### 1999-2001 Nombre del grupo en el que se ha trabajado

Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

Función: Descripción de las funciones que se han desempeñado en la empresa. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato

#### 1999-2001 Nombre del grupo en el que se ha trabajado

Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

Función: Descripción de las funciones que se han desempeñado en la empresa. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato

#### 1999-2001 Nombre del grupo en el que se ha trabajado

Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

Función: Descripción de las funciones que se han desempeñado en la empresa. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato

### Formación académica

#### 1999-2001 Nombre de la titulación

Institución que otorga el título

Breve descripción de la formación adquirida

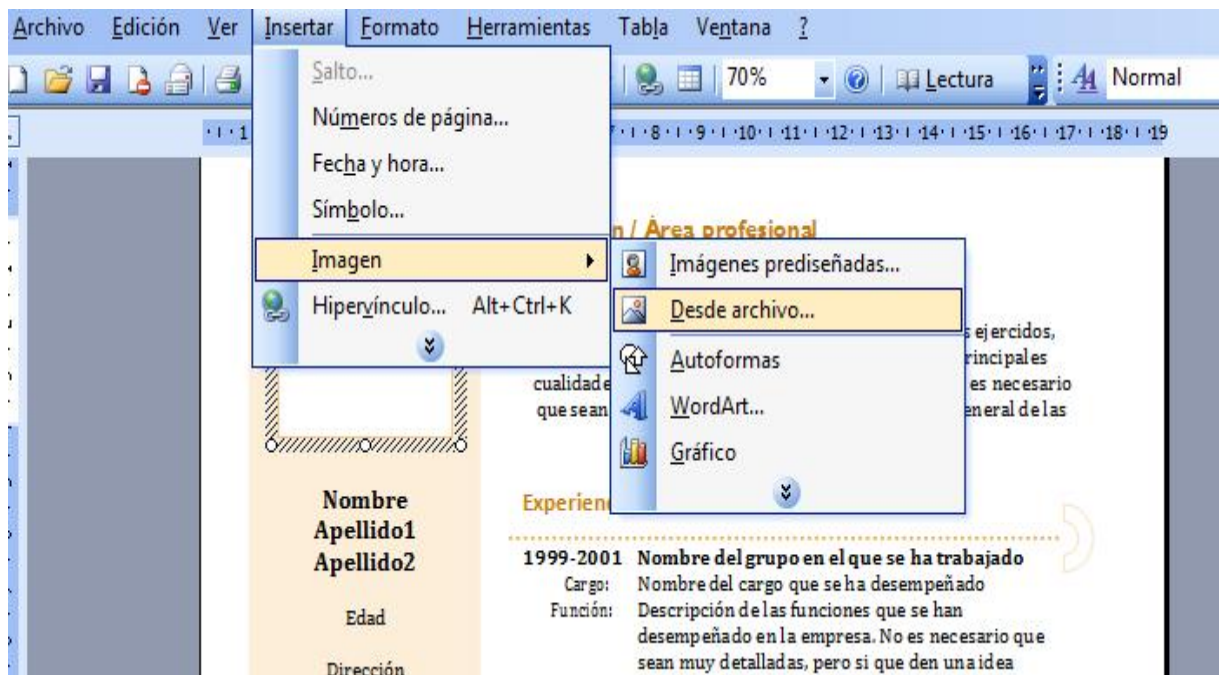
#### 1999-2001 Nombre de la titulación

Institución que otorga el título

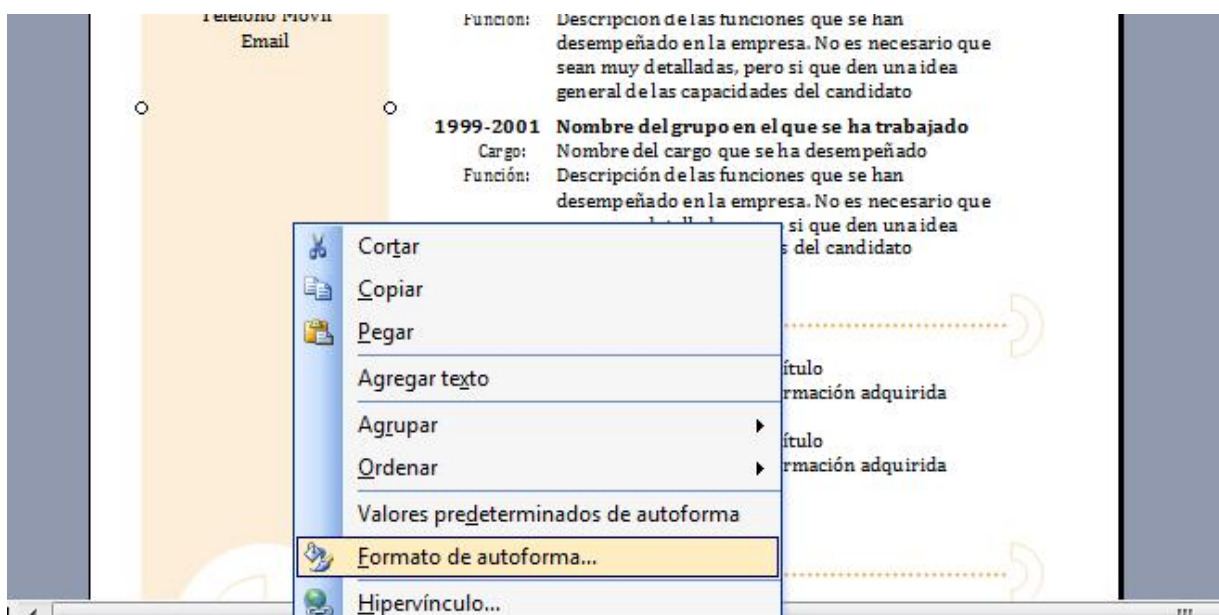
Breve descripción de la formación adquirida

Una vez nos encontremos en la plantilla Word, en cada apartado nos aparece una definición de la información a rellenar, sólo habría que ir borrando dicha definición y sustituirla por nuestra información personal. Además, podemos ir modificando el formato de color a nuestro gusto e incluir una fotografía la cual nos aparecerá en nuestro currículum definitivo.

Para incluir la fotografía debemos de hacer clic en "Insertar" de la barra de herramientas > "Imagen" > "Desde archivo..." y elegir la foto deseada que tengamos previamente guardada en el sistema.

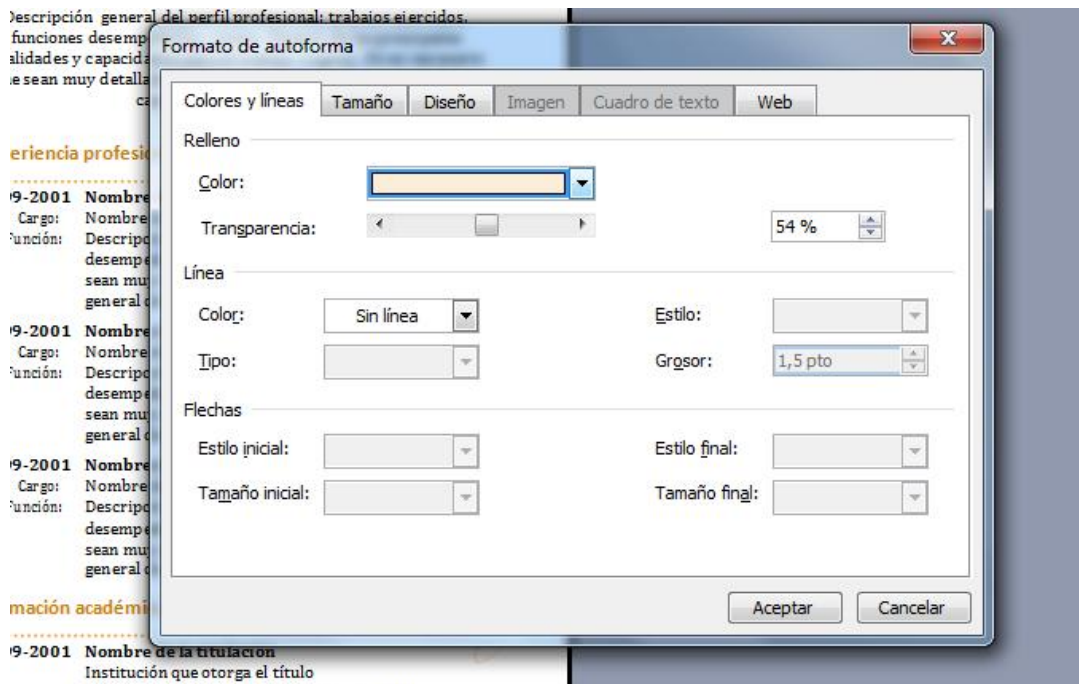


Para cambios del formato, hacemos clic con el botón derecho del ratón encima de la zona de color que deseemos modificar y seleccionamos la opción "Formato de autoforma...".



Se nos abrirá una ventana desde donde podemos elegir el nuevo color deseado, así como el estilo de líneas.



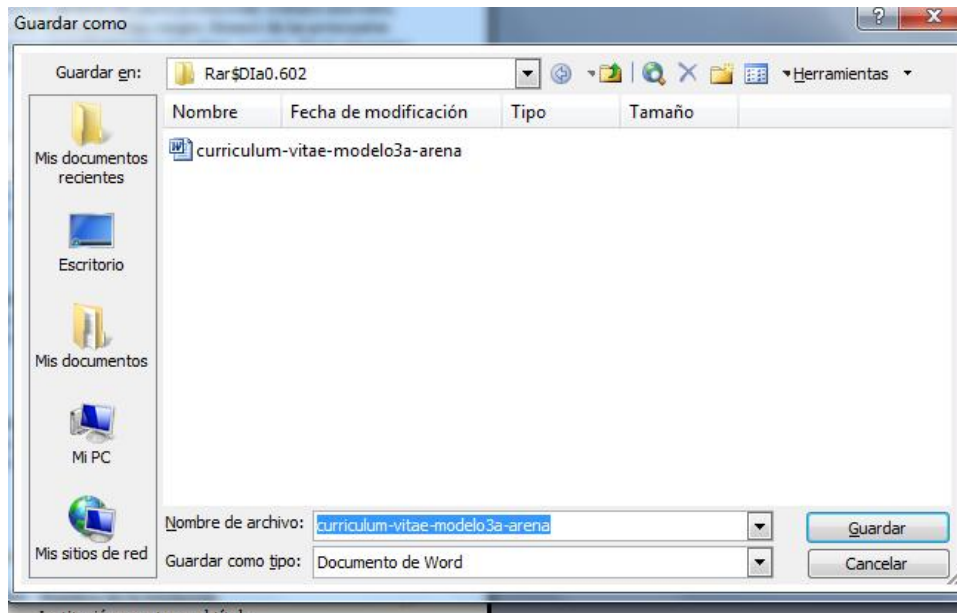


Una vez realizados todos los cambios que creemos oportunos, sólo tendríamos que guardar nuestra plantilla, la cual se correspondería ya con nuestro currículum definitivo. Hay que tener en cuenta, que nos lo guarda en formato Word.

“Archivo” > “Guardar como...”



Se nos abre una ventana donde debemos elegir el lugar de almacenamiento e indicarle un nuevo nombre.



Es aconsejable guardar siempre los currículos en formato PDF ya que de esta forma no se podrían modificar, mientras que en formato Word puede ser modificado por cualquier persona o usuario que lo reciba y lo abra en dicho formato.

## Plantilla 2

La 2ª web que vamos a repasar para crear nuestro CV es:

<http://www.express-cv.com/>

Para iniciar nuestro CV, pinchamos en el botón



La primera página que nos encontramos, nos pide nuestros datos personales, los cuales, además de ser los datos de registro de la web, nos sirven para cumplimentar los datos principales del CV.

### DATOS DE LA CUENTA

Nombre de usuario

(será parte de la URL de tu currículum)

Contraseña:

Repite tu contraseña:

Dirección de e-mail:

Repite tu e-mail:

→ Continuar

Una vez cumplimentado, le damos a CONTINUAR. En este apartado, completamos todos los datos personales, posteriormente pinchamos en GUARDAR Y CONTINUAR.

Nombres: juan	Apellidos: perez perez
Sexo: <input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	Estado civil: Casado
¿Tienes hijos? Indica cuántos →	3
Fecha de Nacimiento: 08 / 10 / 1968	Nacionalidades: españa
Domicilio: ave del paraiso	Código postal: 21003
Ciudad de residencia: huelva	País de residencia: España
Teléfono: 666777888	Celular: 666777888

→ Guardar y continuar

A continuación podemos insertar nuestra foto.

Tu información personal se guardó correctamente.

### TU FOTO

Si lo deseas, sube tu foto para el currículum, en lo posible que sea un primer plano de tu rostro. Express-CV ajustará automáticamente el tamaño y la proporción de la foto pero **ten en cuenta el peso del archivo**. Si necesitas recortar y/o reducir el peso de tu imagen antes de subirla, puedes utilizar [este sitio](#), un práctico y simple editor de imágenes *on-line*.

Escoge tu imagen:  Ningún archivo seleccionado

→ Saltar

→ Guardar y continuar

Nota: En cualquiera de las secciones siguientes, si no queremos cumplimentar alguna, le damos a SALTAR, en cuyo caso dicho campo no saldrá reflejado en nuestro CV. En caso contrario para que memorice nuestros datos, GUARDAR Y CONTINUAR, vamos pasando las distintas secciones, y cuando necesitamos añadir más información, tenemos la posibilidad mediante el botón GUARDAR Y AGREGAR OTRO ITEM.

### EXPERIENCIA LABORAL

Ingresa una por una tus experiencias laborales comenzando por la más antigua.

Los campos que no completes, no aparecerán en tu currículum. Si no tenés experiencia laboral, directamente saltá este paso y este bloque no aparecerá en tu currículum.

Desde:	Hasta:
DD MM AAAA	DD MM AAAA
	<input type="checkbox"/> Trabajo actualmente aquí
Puesto o cargo ocupado:	Responsabilidades principales:

### Datos del empleador

Nombre:	Tipo de empresa o sector:
Domicilio:	
Ciudad:	País:

<a href="#">→ Saltar</a>	<a href="#">→ Guardar y agregar otro ítem</a>	<a href="#">→ Guardar y continuar</a>
--------------------------	---	---------------------------------------

Vamos completando todas las secciones que nos sean útiles, siempre con ayuda de menús en algunos campos para orientarnos. Cuando está completo el CV, llega el momento de elegir el modelo. En este apartado sólo tenemos dos plantillas a elegir (elegante y moderno), de las cuales tenemos una vista previa antes de elegirla.





Curriculum elegante

→ Vista previa

→ Elegir diseño



Curriculum moderno

→ Vista previa

→ Elegir diseño

Cuando le damos a ELEGIR DISEÑO aparece la siguiente página, elegimos el método de impresión a través de web, a modo de ejemplo hemos seleccionado Internet Explorer.

▶ [Mandar curriculum](#)

▶ [Curriculum online](#)

▶ [Llenar curriculum](#)

## Imprime tu currículum GRATIS

click sobre el ícono del navegador web que utilizas para obtener las instrucciones configurar la impresión de tu currículum e imprimirlo.



→ Imprimir después



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Una vez elegido la vía de visualización de CV, podemos optar por imprimirlo directamente, o guardarlo en nuestro PC, para lo que debemos tener instalado en nuestro PC un gestor de archivos PDF (por ejemplo Adobe PDF Creator).

Además de estas 2 webs, como indicábamos al principio, existen innumerables webs de creación de CV, algunas más complejas que otras. De entre todas estas webs hay muchas que son de pago que ofrecen un mayor número de plantillas y opciones a la hora de realizar el CV.

Enlaces de interés:

<http://www.curriculum-professional.com/>

<https://www.primerempleo.com/cv-curriculum-vitae/plantilla-curriculum-vitae-cv.asp>

<https://cvmkr.com>

<https://trabajoypersonal.com/?s=curriculum+2.0>

<http://www.curriculumvitaeparacompletar.com/>

<http://yoriento.com/2013/04/guia-del-empleo-como-hacer-curriculum-internet.html/>

<https://about.me/>

<http://www.comoto.com/>

<http://cuvitt.talentkey.io/>

<https://cvonline.me/es/inicio>

<https://www.doyoubuzz.com/es/>

<http://www.europassmaker.com/>

<https://kinzaa.com/es/>

<https://pdfcv.com/>

<http://www.resumebaking.com/>

<https://sidengo.com/>



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



<https://www.visualcv.com/>

<https://es.wordpress.com/>

En cuanto al resto de modelos de Curriculum 2.0, destacar que el elemento principal para su desarrollo es la imaginación, de modo que no hay límites, ni tampoco unas reglas básicas para su desarrollo. Lo que se busca principalmente es sorprender a los reclutadores, y destacarnos sobre el resto haciendo de nuestro CV la presentación más original, y para ello debemos mostrar nuestra capacidad y habilidad de interactuar con las tecnologías de la información, y aprovechar todas las vías disponibles para su difusión: blogs, redes sociales, códigos QR, etc...

Es importante tener en cuenta a quién va dirigido el CV, debido a que el receptor de estos CV deberá tener los medios necesarios para visualizarlos, en caso contrario haríamos poco más que perder el tiempo.

Dentro de esta gama de CV, podemos destacar principalmente varios tipos:

- Video-Curriculum.

En este tipo de CV, el candidato se graba así mismo en un vídeo, exponiendo sus datos y aspectos más relevantes de su formación y experiencia, de modo que el reclutador en vez de leer, visualiza nuestras explicaciones. Para ello necesitaremos además de una cámara de vídeo, algún programa de edición de vídeo para añadir texto, imágenes u otros a nuestro vídeo, como por ejemplo VirtualDub, Windows Movie Maker, Avidemux, Wax, Zs4 Video Editor..., todos ellos gratuitos. Es un tipo de CV muy útil para personas que tienen una buena capacidad de expresión. Aquí se debe de cuidar mucho tanto la imagen, como la expresión y el lenguaje, porque no queremos que el reclutador se lleve una mala impresión de nuestro CV o una impresión equivocada.

Como ejemplos:

[https://www.youtube.com/watch?v=OG\\_kjww\\_zqw](https://www.youtube.com/watch?v=OG_kjww_zqw)

<https://www.youtube.com/watch?v=KkPOjxpcPtM>

<https://www.youtube.com/watch?v=pyxZ3qUyPSk>



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



- Infográficos.

Este tipo de CV se elabora mediante software de presentaciones, tales como el Microsoft powerpoint o similar, de manera que nuestro CV será una exposición visual de nuestros datos mediante fichas.

Como ejemplo:

- Infografía CV realizada con Power Point (tutorial).

<https://www.youtube.com/watch?v=u0LOItBLXY4>

- Infografía CV realizada con procesador de texto Word (tutorial).

<https://www.youtube.com/watch?v=TbXEKuAycCE>

[http://2.bp.blogspot.com/-27--sUQxiNA/TkKZwF8dhWI/AAAAAAAAACBI/feXmjRI3zR8/s1600/ANS\\_infographic\\_CV.jpg](http://2.bp.blogspot.com/-27--sUQxiNA/TkKZwF8dhWI/AAAAAAAAACBI/feXmjRI3zR8/s1600/ANS_infographic_CV.jpg)

<http://1.bp.blogspot.com/-fVJJY3ayjPM/TkKZ3Yzv29I/AAAAAAAAACBQ/lirvn2kuh-4/s1600/clickeric-cv-infographic1.jpg>

[http://2.bp.blogspot.com/-nQFmxIWFsNY/TkKaDFCGQaI/AAAAAAAAACBs/pP7Noe62jc4/s1600/cv+my\\_infographics\\_by\\_adheeslev.jpg](http://2.bp.blogspot.com/-nQFmxIWFsNY/TkKaDFCGQaI/AAAAAAAAACBs/pP7Noe62jc4/s1600/cv+my_infographics_by_adheeslev.jpg)

- Medios físicos.

Para este tipo de CV, el autor utiliza medios físicos distintos del típico folio de papel para su difusión, y aquí casi todo vale, según la imaginación de cada uno.

Como ejemplo:

<https://vimeo.com/40149368>

<http://www.cvoriginal.com/2014/10/10/descubra-la-solicitud-de-empleo-insolita-como-una-peticion-de-mano/>



<http://www.cvoriginal.com/2013/10/08/el-cv-cubo-de-raquel-marcos-geijo/>

- Realidad aumentada.

Estos tipos de CV juegan con la tecnología 3D, a modo de una presentación que parece tomar vida en la pantalla.

Como ejemplo:

<https://www.youtube.com/watch?v=At2ABQBULwI>

<https://www.youtube.com/watch?v=humqD4PR2f8>

<https://www.youtube.com/watch?v=oqCFJIRK6wU>